

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Согласовано:

Председатель ППО

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»

 Плужников В.Н.
«27» 12 2023 г.

Утверждаю:

Директор

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»

 Шарипова Г.Х.
«27» 12 2023 г.

Инструкция

о первоначальных действиях дежурного учреждения при угрозе террористического акта или иных чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения и подготовительные мероприятия

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», рекомендациями Национального антитеррористического комитета, локальными нормативными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждение) и учетом современных реалий террористической угрозы, и регламентирует четкий алгоритм действий дежурного администратора (вахтера, охранника) (далее - сотрудник) учреждения при возникновении следующих чрезвычайных ситуаций:

- Получение информации о готовящемся или совершенном террористическом акте любым способом (телефонный звонок, письменное сообщение, электронная почта, устное заявление);
- Обнаружение на территории или в помещениях учреждения подозрительных предметов, которые могут быть отнесены к взрывчатым веществам, самодельным взрывным устройствам или иным опасным предметам (бесхозные сумки, пакеты, коробки, предметы с признаками взрывных устройств);
- Попытка незаконного проникновения на территорию учреждения подозрительных лиц;
- Возникновение ситуаций, связанных с вооруженным нападением на территорию учреждения;
- Непосредственное совершение террористического акта (взрыв, вооружённое нападение, захват заложников);
- Иные чрезвычайные ситуации, угрожающие жизни и здоровью детей, посетителей и персонала учреждения.

1.2. Сотрудник учреждения обязан в совершенстве знать и строго выполнять следующие требования:

- Знать наизусть номера телефонов экстренных служб и порядок вызова специальных подразделений, а также места нахождения средств экстренной связи и тревожной сигнализации;

- Знать точное расположение всех эвакуационных выходов и путей эвакуации, включая запасные варианты. Чётко представлять схему эвакуации из здания и с территории учреждения;
- Знать план расположения укрытий и безопасных зон на территории учреждения;
- Знать места расположения средств противопожарной защиты, аптек первой помощи и других средств обеспечения безопасности;
- Знать алгоритмы оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- Знать порядок взаимодействия с правоохранительными органами и экстренными службами;
- Знать подробный алгоритм действий при получении телефонной угрозы;
- Знать подробный алгоритм действий при получении письменной угрозы;
- Знать и определять демаскирующие признаки взрывных устройств в почтовых отправлениях;
- Знать детальный порядок действий при обнаружении подозрительных предметов;
- Знать действия при обнаружении беспилотного летательного аппарата (БПЛА);
- Знать действия при взрыве на территории или вблизи него;
- Знать и определять основные признаки возможной подготовки и осуществления террористической деятельности;
- Знать действия при угрозе террористического акта с применением химического оружия;
- Знать действия при угрозе террористического акта с применением биологического оружия;
- Знать действия при получении сигнала об эвакуации во время угрозы террористического характера;
- Знать действия при захвате в заложники;
- Знать действия при установлении уровней террористической опасности;
- Знать комплекс мероприятий после ликвидации чрезвычайной ситуации;
- Знать инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму;
- Знать и соблюдать требования настоящей инструкции;
- Регулярно проходить инструктажи по антитеррористической защищённости.

1.3. Основной целью настоящей инструкции является обеспечение оперативного реагирования сотрудника учреждения на потенциальные угрозы террористического характера, минимизация возможных негативных последствий для жизни и здоровья детей и сотрудников, а также организация четкого взаимодействия с правоохранительными органами и экстренными службами.

2. Подробный алгоритм действий при получении телефонной угрозы

2.1. При получении телефонного звонка с угрозами сотрудник должен выполнить следующие действия:

- Сохранять максимальное спокойствие и хладнокровие, не проявлять эмоциональных реакций;
- Включить устройство записи разговора, если таковое имеется в учреждении;

- Включить громкую связь (если технически возможно) для фиксации разговора другими сотрудниками;
- Во время разговора жестами или запиской привлечь внимание других сотрудников для вызова полиции;
- Вести разговор в спокойном тоне, используя стандартные фразы: "Я вас слушаю", "Понятно", "Что именно вы хотите?";
- Постараться максимально продлить время разговора, задавая уточняющие вопросы. Не класть трубку.

2.2. В процессе разговора необходимо зафиксировать максимально полную информацию:

- Точное время начала и окончания звонка с указанием минут;
- Номер телефона, если он определился на дисплее аппарата;
- Характерные особенности голоса звонившего (пол, примерный возраст, тембр, наличие акцента или дефектов речи);
- Эмоциональное состояние собеседника (спокойное, возбужденное, агрессивное);
- Все детали содержания угрозы (время, место, способ осуществления);
- Фоновые шумы, которые могут помочь в идентификации места звонка.

2.3. После завершения разговора необходимо незамедлительно:

- Сообщить о происшествии руководителю учреждения и ответственному за безопасность;
- Заполнить специальную форму регистрации угрозы с указанием всех зафиксированных деталей;
- Передать информацию в правоохранительные органы, набрав номер 102 или 112;
- Сообщить о происшествии в территориальный орган ФСБ;
- Подготовить журнал регистрации посетителей для проверки;
- Ограничить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.

2.4. Особое внимание следует обратить на:

- Запрет на распространение информации о звонке среди посторонних лиц;
- Необходимость сохранения всех возможных доказательств (записи разговора, распечатки определителя номера);
- Обязательность письменной фиксации всех деталей произошедшего.

3. Подробный алгоритм действий при получении письменной угрозы

3.1. При получении подозрительного конверт или конверта с угрозами сотрудник должен выполнить следующие действия:

- Не вскрывать конверт.
- Положить конверт в чистый пакет или файл, чтобы сохранить возможные следы (отпечатки пальцев, ДНК).
- Не мять документ, не делать на нем пометок.
- Если вскрытие конверта не избежать, то его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая края ножницами.
- Избегать контакта с содержимым конверта.

- В случае вскрытия письма не прикасаться к частям тела (особенно лица), другим людям и предметам (дверные ручки). Немедленно промыть руки в тёплой, проточной воде с использованием мыла. Пройти обследование.

3.2. При получении подозрительного сообщения или сообщения с угрозами в мессенджере (Max, Viber и др.):

- Не удалять сообщение и не блокировать отправителя.
- Сделать скриншот сообщения (включая имя отправителя, номер телефона и текст).
- Не переходить по ссылкам от этого отправителя или других пользователей, после получения данного сообщения.
- Сохранить скриншот на устройстве и отправить копию руководителю.

3.3. Первоначальные действия при получении угрозы или подозрительного письма.

3.3.1. Немедленно уведомить руководителя учреждения или лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность.

3.3.2. Передать информацию в правоохранительные органы, набрав номер 102 или 112.

3.3.3. Сообщить о происшествии в территориальный орган ФСБ.

3.3.4. Подготовить журнал регистрации посетителей для проверки.

3.3.5. Обеспечить изоляцию угрозы:

- Ограничить доступ к месту обнаружения письма/конверта.
- Не допускать распространения информации среди детей и родителей.

3.3.6. Немедленно передать предмет прибывшим сотрудникам правоохранительных органов для проведения экспертизы.

4. Детальный порядок действий при обнаружении подозрительных предметов

4.1. Признаки, которые могут указывать на опасность предмета:

- Не имеет видимого владельца и находится в месте, не предназначенном для его размещения.

- Появился внезапно без видимых причин.
- Оставлен посетителем, который вел себя подозрительно.
- Имеет признаки взрывного устройства (провода, антенны, таймеры, необычные звуки, источники питания).

- Имеет жидкости, порошки или иных вещества с нехарактерным запахом.
- Имеют необычный запах (газовый, миндаля, бензина, химикатов).
- Находятся в нехарактерных для обычных предметов местах (у входа, под лестницей, в урне, на игровой площадке, под скамейками, в кустах).

- Вызывает обоснованные подозрения у сотрудников или детей.

4.2. Последовательность действий сотрудника при обнаружении:

- Немедленно прекратить все виды деятельности вблизи предмета и отойти на безопасное расстояние (не менее 50 метров);

- Запрещается прикасаться к предмету, передвигать его, пытаться вскрывать упаковку или воздействовать на него каким-либо образом;

- Запретить детям и другим лицам приближаться к подозрительному объекту;

- Обеспечить контроль за тем, чтобы никто не прикасался к предмету и не пытался его вскрыть или переместить;

- Ограничить доступ посторонних лиц на территорию учреждения. Прекратить пропускной режим;

- Громко и четко оповестить окружающих об опасности, используя фразы: "Внимание! Обнаружен подозрительный предмет! Просьба отойти на безопасное расстояние!";

- Обеспечить визуальную маркировку опасной зоны с использованием подручных средств (ленты, знаки, меловая разметка);

- Не использовать вблизи предмета мобильные телефоны, рации или другие электронные устройства, которые могут спровоцировать срабатывание взрывного механизма;

- По возможности зафиксировать время обнаружения и внешние характеристики предмета (размеры, цвет, наличие посторонних элементов);

- Сотрудник учреждения обеспечивает свободный подъезд спецслужб;

- Сотруднику учреждения приготовить записи с камер наблюдения;

- Оказать помощь в организации оцепления;

- По возможности провести осмотр территории и зданий на наличие других подозрительных предметов, находясь в безопасной зоне.

4.3. Действия по оповещению и вызову специалистов:

- Позвонить руководству учреждения или лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность (с безопасного расстояния), или оправиться самому (отправить кого-то) для передачи сообщения лично;

- Четко описать руководству местоположение предмета, его внешний вид и обстоятельства обнаружения;

- При необходимости активировать тревожную сигнализацию;

- Осуществить вызов экстренных служб по телефонам (с безопасного расстояния):

- 102 (полиция) - основной канал связи;

- 112 (единая служба спасения) - дополнительный канал.

- При звонке в экстренные службы четко сообщить:

- Точный адрес и название учреждения;

- Местонахождение подозрительного предмета (с указанием ориентиров);

- Описание предмета и обстоятельств его обнаружения;

- Количество людей в зоне потенциальной опасности.

- До прибытия специалистов обеспечить непрерывное наблюдение за предметом с безопасного расстояния;

- Дождаться прибытия спецслужб и предоставить им всю необходимую информацию.

5. Действия сотрудника охраны (сторожа) при обнаружении беспилотного летательного аппарата (БПЛА)

5.1. Первоочередные меры.

5.1.1. Включить режим ЧС:

- Включить тревогу (если есть кнопка экстренного оповещения);

- Перекрыть входы/выходы на территорию учреждения, не допуская посторонних.

5.1.2. Мониторинг обстановки:

- Отслеживать перемещение БПЛА;
- Фиксировать попытки управления с земли;
- Записать данные очевидцев (если БПЛА заметили родители или прохожие).

5.1.3. Оповещение:

- Дублировать информацию руководству;
- Подготовить пути эвакуации.

5.2. Работа со спецслужбами.

5.2.1. Дождаться полиции и передать им информацию о БПЛА:

- Точное местоположение дрона;
- Направление полёта;
- Время наблюдения.

5.2.2. Обеспечить информацией о территории учреждения правоохранные органы:

- Указать подъездные пути;
- Подготовить схему территории.

6. Действия сотрудника при взрыве на территории или вблизи неё

6.1. Активировать систему оповещения (сирена, громкоговоритель, СМС-рассылка сотрудникам).

6.2. Перекрыть доступ на территорию:

- Закрыть ворота;
- Не допускать скопления людей у входа.

6.3. Встретить экстренные службы и указать место ЧП.

6.4. Проверить периметр на наличие:

- Подозрительных предметов (оставленные сумки, коробки);
- Подозрительных лиц. Фиксировать подозрительных лиц (фото/видео с камер, описание внешности).

6.5. При необходимости оказать пострадавшим первую помощь.

6.6. Обеспечить информацией о территории учреждения правоохранные органы, спасательные бригады и медиков:

- Указать подъездные пути;
- Подготовить схему территории.

6.7. Подготовить данные для правоохранных органов:

- Записи с камер видеонаблюдения;
- Журнал учета посетителей.

7. Действия при вооружённом нападении

В случае несанкционированного проникновения на территорию учреждения лиц с оружием или подозрительных граждан, ведущих себя агрессивно, сотрудник учреждения должен:

7.1. Обеспечение скрытого оповещения:

- Незаметно активировать тревожную сигнализацию (если таковая имеется), не привлекая внимания нарушителей.

- По возможности, скрытно набрать номер экстренных служб (112) и оставить линию связи открытой для передачи информации операторам:

- Четко сообщить диспетчеру полиции характер угрозы ("Попытка вооруженного проникновения на территорию учреждения");

- Указать точный адрес и количество злоумышленников;

- Описать внешность и одежду нарушителей, наличие оружия.

- Подать сигнал тревоги (например, три длинных звонка), если это можно сделать незаметно для нападающих.

- Использовать заранее согласованные кодовые фразы для предупреждения персонала учреждения (например, объявление: «Заместитель директора Петров, подойдите к директору» — условный код).

7.2. Организация защиты детей и персонала:

- Не вступать в открытое противостояние с вооруженными лицами, если это угрожает жизни и здоровью окружающих.

- Постараться незаметно предупредить педагогов о необходимости укрытия детей в безопасных помещениях (подсобных помещениях, туалетных комнатах или иных местах, где их сложно быстро обнаружить).

- При наличии возможности заблокировать двери помещений, где находятся дети, используя имеющиеся средства защиты.

- Обеспечение скрытности:

- Зашторивание окон;

- Выключение всех источников шума;

- Перевод мобильных телефонов в беззвучный режим.

7.3. До прибытия правоохранительных органов:

- Запомнить или записать максимальное количество отличительных признаков злоумышленников: количество, внешность, одежда, наличие оружия, особенности поведения.

- По возможности сделать фотографии или видео, не подвергая себя и других опасности.

- Готовить информацию для оперативной группы (количество детей, схема помещений).

- Действовать согласно указаниям администрации учреждения (если это не угрожает вашей жизни и здоровью, а также окружающих).

- При необходимости приступить к эвакуации.

7.4. Варианты действий в зависимости от ситуации:

А) При возможности безопасной эвакуации приступить к ней.

Б) При невозможности эвакуации:

- Укрытие в заранее определенных безопасных зонах;

- Расположение детей на полу вдали от окон и дверей;

- Обеспечение тишины и спокойствия среди персонала и детей учреждения.

7.5. Действия при непосредственном контакте с преступниками:

- Безусловное выполнение всех требований;

- Избегание прямого зрительного контакта;
- Фиксация всех возможных примет преступников;
- Отсутствие героических действий и сопротивления.

7.6. Особенности работы с детьми в экстремальной ситуации:

- Поддержание спокойного тона общения;
- Отвлечение внимания детей от происходящего;
- Обеспечение психологической поддержки;
- Контроль эмоционального состояния детей и персонала.

8. Организация эвакуации

При получении команды на эвакуацию сотрудник должен:

8.1. Обеспечить четкое выполнение плана эвакуации:

- Открыть все запасные выходы и пути эвакуации;
- Подготовить ворота и калитку к эвакуации (открыть в момент приближения первой группы эвакуации, но не заставлять их ждать);
- Выполнять движение по заранее определенным безопасным маршрутам;
- Проверить отсутствие людей в служебных помещениях и санузлах;
- Оказывать помощь персоналу в организации вывода детей.

8.2. Контролировать процесс эвакуации:

- Не допускать паники и хаотичного движения;
- Следить за тем, чтобы все дети были выведены из здания;
- Контролировать численность детей на всех этапах эвакуации;
- Оказывать помощь детям с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. После вывода всех людей:

- Организовать переключку по спискам;
- Доложить руководителю о результатах эвакуации;
- Обеспечить свободный подъезд спецтехники. Обеспечить встречу прибывающих экстренных служб.

9. Взаимодействия со службами

При взаимодействии со спецслужбами сотрудник должен:

9.1. Взаимодействие с экстренными службами:

- При встрече сотрудников полиции и МЧС предоставить им полную информацию о сложившейся ситуации.
- Передать оперативным службам планы здания с указанием мест возможного нахождения опасных предметов или злоумышленников.
- Обеспечить доступ к системам видеонаблюдения и техническим средствам охраны.

9.2. Документирование происшествия:

- Внести подробную запись в журнал учета чрезвычайных ситуаций с указанием времени, характера угрозы и предпринятых мер.
- Сохранить все возможные доказательства (аудиозаписи телефонных разговоров, записи с камер наблюдения, объяснительные очевидцев).

10. Последующие действия и профилактические мероприятия

После ликвидации чрезвычайной ситуации сотрудник должен:

10.1. Участвовать в расследовании:

- Предоставить полный отчет о своих действиях руководству и правоохранительным органам.
- Принять участие в анализе произошедшего для выработки мер по предотвращению подобных ситуаций.

10.2. Проверка систем безопасности:

- Убедиться в работоспособности всех систем оповещения и средств защиты.
- Проверить состояние запасных выходов и путей эвакуации.

10.3. Психологическая помощь:

- При необходимости принять участие в организации психологической помощи пострадавшим детям и сотрудникам.

11. Система профилактических мероприятий и контроль

Данный раздел содержит полный перечень предупредительных мер, направленных на минимизацию рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.

11.1. Ежедневные профилактические мероприятия:

- Тщательный осмотр территории перед началом рабочего дня;
- Контроль за пропускным режимом и посетителями;
- Проверка состояния средств безопасности и связи;
- Осуществление обходов территории и помещений в течение дня.

11.2. Еженедельные контрольные мероприятия:

- Проверка работоспособности систем оповещения;
- Контроль состояния эвакуационных путей;
- Осмотр мест хранения опасных веществ.

11.3. Квартальные комплексные проверки и мероприятия

- Практические тренировки по эвакуации;
- Проверка всей системы безопасности;
- Анализ статистики происшествий.

11.4. Годовые итоговые мероприятия:

- Полный аудит системы безопасности;
- Пересмотр и актуализация всех инструкций.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая инструкция вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новой редакцией.

12.2. Периодичность пересмотра настоящей инструкции:

- Не реже 1 раза в 3 года;
- После каждого серьезного инцидента;
- По требованию надзорных органов;
- При появлении новых данных о тактике террористов;

- При изменении законодательства.

12.3. Все изменения и дополнения к инструкции вносятся приказом руководителя учреждения.

12.4. Инструкция должна быть доступна сотруднику и регулярно отрабатываться на практике.

12.5. Сотрудник должен действовать спокойно и организованно, чтобы не вызывать панику.

12.6. В случае возникновения нестандартных ситуаций - действовать по указаниям правоохранительных органов.

12.7. Ответственность персонала:

- Сотрудник несет персональную ответственность за знание и выполнение настоящей инструкции;

- Невыполнение требований инструкции влечет дисциплинарную ответственность;

- Особо тяжкие последствия халатности могут повлечь уголовную ответственность.

12.8. Руководство учреждения обязано обеспечить:

- Наличие и доступность средств экстренной связи;
- Исправность систем видеонаблюдения и тревожной сигнализации;
- Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам безопасности.

Помните: от вашей собранности, оперативности и точного следования инструкции зависят жизни детей и сотрудников учреждения. В критической ситуации важно действовать быстро, но без паники, строго следуя отработанным алгоритмам.

Инструкцию разработал (а): Кузовова Светлана Вячеславна

Ответственный за антитеррористическую
безопасность

Арсланов / Арсланов И.Г./